

## Wichtige Hinweise für Ihren bargeldlosen Zahlungsservice

- Bitte achten Sie darauf, dass der Zahlungsbeleg (Terminalausdruck) bei Zahlungen mit einer ec-Karte (ELV/OLV®) oder einer Kreditkarte vom Karteninhaber eigenhändig unterschrieben werden muss.
- Bitte überprüfen Sie vor der Unterschriftsleistung den Zahlungsbeleg auf eventuell mögliche Fehlermeldungen.
- Damit Ihre ec-Kartenzahlungen zeitnah Ihrem Konto gutgeschrieben werden können, führen Sie einmal pro Tag einen Kassenschnitt durch. Bitte nehmen Sie auch hier eine Überprüfung auf eventuell mögliche Fehlermeldungen vor.
- Die Zahlungs- und auch Kassenschnitt-Belege müssen zehn Jahre aufbewahrt werden.
- Bei eventuellen Anwahlproblemen des Terminals oder sonstigen Vorgangsabbrüchen rufen Sie bitte unsere Hotline an und nennen Sie den auf dem Beleg ausgedruckten Fehlercode.



## Wichtige Telefonnummern

### GENEHMIGUNGSDIENSTE

B+S Card Service GmbH	069 / 66305-555
ConCardis	069 / 7933-2211
American Express	069 / 9797-4000
Elavon	069 / 2603550
CardProcess	0721 / 9812221 oder -22
Six Pay	040 / 325 967 263
Royal Bank of Scotland RBS	01803 / 002937

### P·O·S - ELECTRONIC GmbH

09176 - 99 80 800

Terminal Hotline

### Ihre Terminal ID

Bitte immer angeben

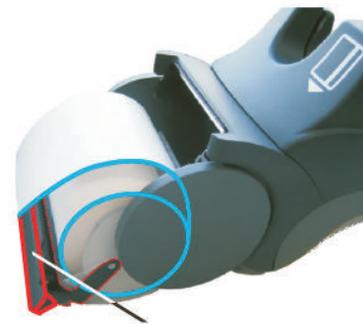
### SICHERHEITSHINWEIS

**Achtung!** Das Terminal enthält Daten, die bis zu 255 Zahlungen entsprechen. Bitte Vorsichtsmaßnahmen gegen Diebstahl, Missbrauch und Beschädigung ergreifen. Das Terminal immer nur mit dem Originalnetzteil betreiben. Bei Versuchen, das Terminalgehäuse zu öffnen, wird die integrierte Elektronik zerstört und alle Umsätze gelöscht.

## Kurzbedienungsanleitung



## PAPIERROLLENWECHSEL



Verriegelung des Papierfaches

Zum Öffnen bitte die Verriegelung auf dem Papierfach nach hinten drücken. Das Papierfach springt auf und lässt sich nach hinten schwenken.

Bitte die Mittelhülse der alten Papierrolle herausnehmen. Staub und Papierreste aus dem Rollenfach entfernen. Neue Thermopapierrolle, wie in der Abbildung dargestellt, in das Rollenfach einlegen. Das Papierende sollte ca. 5 cm hinter der Gummwalze liegen.

Beim Schließen muss die Verriegelung hörbar einrasten!

**VORAUSSWAHL girocard**

Bitte ausführen, wenn Sie von der normalen Zahlungsart abweichend autorisieren wollen.



PIN eingeben Händlerbeleg wird gedruckt Karte erst nach Aufforderung entnehmen! Kundenbeleg wird gedruckt

**VORAUSSWAHL ELV**



Händlerbeleg wird gedruckt Kunde unterschreibt Händlerbeleg Kundenbeleg wird gedruckt

**KAUF - ELECTRONIC CASH ODER MAESTRO / V Pay**



PIN eingeben Händlerbeleg wird gedruckt Kundenbeleg wird gedruckt

**STORNO - ELECTRONIC CASH ODER MAESTRO / V Pay**



Karte einstecken erst nach Aufforderung entnehmen! Händlerbeleg wird gedruckt Kundenbeleg wird gedruckt

\* Die Belegnummer von der letzten Buchung ist vorgegeben. Sie kann mit der Taste stellenweise gelöscht und über den Zifferblock neu eingegeben werden.

**Maestro und V-Pay entspricht Zahlungen mit einer ausländischen ec-Karte!**

**Mögliche Fehlermeldungen**

SYSTEM-FEHLERCODE	BEDEUTUNG	ABHILFE
04	Karte nicht zugelassen	Kunden bitten, mit anderem Zahlungsmittel zu zahlen
05	Karte nicht zugelassen	Kunden bitten, mit anderem Zahlungsmittel zu zahlen
07	Zu viele erfolglose Initialisierungen	Bitte POS Hotline anrufen
10	Timeout, keine Antwort vom Host	Transaktion evtl. zu einem späteren Zeitpunkt wiederholen
13	Zahlung ist abgelehnt worden	Kunden bitten, mit anderem Zahlungsmittel zu zahlen
30	Fehler bei der Datenübertragung	Transaktion bitte wiederholen
31	Kartenausgeber nicht freigegeben	Bitte POS Hotline Ihre Vertragsnummer mitteilen
33	Verfalldatum ist abgelaufen	Kunden bitten, mit anderem Zahlungsmittel zu zahlen
51	Zahlung ist abgelehnt worden	Tages- oder Wochenlimit überschritten (RLS)
55	Geheimzahl falsch eingegeben	Kunden bitten, seine Geheimzahl zu prüfen. Die Transaktion neu starten
56	Karte ist ungültig	Kunden bitten, mit anderem Zahlungsmittel zu zahlen
57	Storno unmöglich, Karte falsch	Mit der ursprünglichen Karte Storno durchführen
61	Karte gesperrt	Karte in lokaler Sperrliste gesperrt!
64	Storno abgelehnt, anderer Betrag als bei der Buchung	Storno anhand von Originalbeleg überprüfen
75	Geheimzahl war zu oft falsch	Kunde muß die Karte bei seiner Bank wieder freischalten lassen
78	Systemfehler	Bitte POS Hotline anrufen
82	Systemfehler	Bitte POS- Hotline anrufen
83	PinPAD wurde getauscht	Bitte POS- Hotline anrufen
85	Zurückweisung vom Autorisierer. Karte ist nicht genehmigt!	Kann verschiedene Gründe haben. Bitte unbedingt Beleg-Text beachten, ggf. Genehmigungsdienst anrufen
89	Systemfehler	Bitte Initialisierung durchführen
91	Kartenausgeber oder Netzwerk nicht erreichbar	Karte kann im Moment nicht abgerechnet werden. Kunden bitten, mit anderem Zahlungsmittel zu zahlen
96	Das Autorisierungssystem ist im Moment nicht erreichbar	Autorisierungssystem ist im Moment nicht zu erreichen. Bitte Transaktion zu einem späteren Zeitpunkt erneut versuchen

Die kartenbezogenen Fehlermeldungen kommen vom Autorisierungssystem der eingesetzten Karte. Zu der Richtigkeit der Aussagen kann nur der Kartenausgeber Auskunft geben. Weitere Informationen zu Fehlermeldungen können Sie in den mitgelieferten Bedienungsunterlagen der Firma Hypercom GmbH nachlesen.



## Systemfunktionen

### ERWEITERTE DIAGNOSE



Die erweiterte Diagnose hat zwei Aufgaben:

1. Den elektronischen Verbindungsaufbau zum Netzrechner zu prüfen.
2. Daten zwischen Terminal und Netzrechner zu aktualisieren, z.B. Datum und Uhrzeit, Bontext, ec-Limits

### Technische Sicherheit

#### Achtung!

Das Terminal immer nur mit dem Originalnetzteil betreiben. Bei Versuchen, das Terminalgehäuse zu öffnen, wird die integrierte Elektronik zerstört und alle Umsätze gelöscht.

### Zubehör und Ersatzteile

Beziehen Sie ihr Zubehör (Thermorollen) und Ersatzteile (Modem,-ISDN und Netzkabel) ausschließlich bei P·O·S - ELECTRONIC GmbH.

Somit können Sie sicher sein, dass im Falle einer Reparatur, Ihnen keine zusätzlichen Kosten berechnet werden.

Telefon: 09176 - 99 80 800

Fax: 09176 - 99 89 60

E-Mail: [service@pos.electronic.de](mailto:service@pos.electronic.de)

\* Grundeinstellung des Händler-Passwortes ist: 0 0 0 0 0 0



### KAUF - ELV ODER OLV®

Touchscreen im Feld "Bitte Betrag eingeben" antippen	Betrag eingeben	Feld <input checked="" type="checkbox"/>	Karte einstecken erst nach Aufforderung entnehmen!
Händlerbeleg wird gedruckt	Kunde unterschreibt Händlerbeleg	Kundenbeleg wird gedruckt	

### STORNO - ELV ODER OLV

Feld <input type="checkbox"/>	Passwort eingeben	Beleg-Nr. vom Kaufbeleg eingeben	Feld <input checked="" type="checkbox"/>	Feld <input checked="" type="checkbox"/>
			Betrag	

Karte einstecken erst nach Aufforderung entnehmen!	Händlerbeleg wird gedruckt	Kundenbeleg wird gedruckt
--	----------------------------	---------------------------



### KAUF - girocard

Touchscreen im Feld "Bitte Betrag eingeben" antippen	Betrag eingeben	Feld <input checked="" type="checkbox"/>	Karte einstecken erst nach Aufforderung entnehmen!
PIN eingeben	Händlerbeleg wird gedruckt	Kundenbeleg wird gedruckt	

### STORNO - girocard

Feld <input type="checkbox"/>	Passwort eingeben	Beleg-Nr. vom Kaufbeleg eingeben	Feld <input checked="" type="checkbox"/>	Feld <input checked="" type="checkbox"/>
			Betrag	

Karte einstecken erst nach Aufforderung entnehmen!	Händlerbeleg wird gedruckt	Kundenbeleg wird gedruckt
--	----------------------------	---------------------------

### KAUF - GELDKARTE

Bitte überprüfen Sie immer anhand des Belegdruckes, ob die Transaktion genehmigt wurde!



## Kreditkarten

### KAUF



Touchscreen im Feld "Bitte Betrag eingeben" antippen

Betrag eingeben

Feld



Karte einstecken erst nach Aufforderung entnehmen!



Händlerbeleg wird gedruckt

Karte erst nach Aufforderung entnehmen

Händlerbeleg wird gedruckt



Bei Kreditkarten mit Chip entscheidet sich erst während der Buchung, ob der Kunde mit Unterschrift oder PIN die Zahlung bestätigt.



### GUTSCHRIFT

Feld



Feld



Passwort eingeben

Feld



Betrag eingeben

Feld



### Storno

Feld



Passwort eingeben

Feld



Beleg-Nr. vom Kaufbeleg eingeben

Feld



### Trinkgeld (TIP)

Feld



Feld



Beleg-Nr. vom Kaufbeleg eingeben

Feld



Trinkgeld betrag eingeben

Feld



\* Grundeinstellung des Händler-Passwortes ist: 000000



## Berichte

### KASSENSCHNITT / TAGESABSCHLUSS

Der Kassenschnitt sollte einmal täglich durchgeführt werden. Bitte beachten Sie, dass nach dem Kassenschnitt kein Storno einer zuvor erfolgten Bankkundenkarten-Zahlung mehr möglich ist!

Feld



Passwort eingeben

Feld



Kassenschnitt-Beleg wird ausgedruckt

### KASSENSUMMEN

Mit den Kassensummen werden Zwischensummen über die Transaktionen seit dem letzten Kassenschnitt ausgedruckt. Sie sind rein informativ und ersetzen den Kassenschnitt nicht!

Feld



Passwort eingeben

Feld



Kassenbericht-Beleg wird ausgedruckt

### LETZTER BELEG / DUPLIKAT

Feld



Duplikat drucken

### Thermorollen

Beziehen Sie Ihr Zubehör (Thermorollen) und Ersatzteile (Modem,-ISDN und Netzwerkkabel) ausschließlich bei P·O·S - ELECTRONIC GmbH. Somit können Sie sicher sein, dass im Falle einer Reparatur, Ihnen keine zusätzlichen Kosten berechnet werden.

Telefon: 09176 - 99 80 800

Fax: 09176 - 99 89 60

E-Mail: [service@pos.electronic.de](mailto:service@pos.electronic.de)